JUD. BISTRIŢA-NĂSĂUD
PRIMARIA com. DUMITRA
INTRARE / IEŞIRE
NR. 43 DIN 07.03.2025

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

(Instructiuni pentru ofertanti)

Sectiunea I. **AUTORITATEA CONTRACTANTA**
1.1. Denumire si adresa

Denumire: COMUNA DUMITRA
Adresa: DUMITRA, Adresa: : Strada: Principala, nr. 140; Localitate: Dumitra; Cod Postal: 427075; Tara: Romania;
Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud;

Persoana de contact: Balajan Gheorghe
Tel./fax 0363.402.854/ 0363.402.872
e-mail: *primariadumitra@yahoo.com*
Adresa/ele de internet :
https://primariadumitra.ro

1.2 Principala activitate sau principalele activitifi ale autorititii contractante
Tipul organizatiei: UAT
Activitatea principal: Servicii generate ale administratiilor publice locale
Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altei entitati
DA x NU-
Autoritatea contractanta achizitioneaza in numele altei autoritati contractante, respectiv **Scoala Gimnaziala Dumitra**

1.3. Comunicare

Informatii/sau clarificari referitoare la procedura pot fi obtinute la datele de contact de la pct.
I.1. de mai sus.

Documentatia de atribuire se regase te:
a) Publicata pe site-ul autoritatii contractante (https:// primariadumitra.ro.) sectiunea - „Achizitii Publice".

Operatorii economici interesati pot transmite autoritatii contractante solicitari de clarificari cu privire la continutul documentatiei de licitatie, respectand urmatorul calendar:
a). Privind modul de transmitere a solicitarilor de clarificari formulate de operatorii economici interesati:
i) Termen limita de primire a solicitarilor de clarificari: in a 3-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor;
ii) Modalitatea de transmitere a solicitarilor de clarificari: prin e-mail sau la datele de contact de la sectiunea I.I de mai sus.
b) Privind modul de publicare a raspunsurilor autoritatii contractante la solicitarile de clarificari formulate de operatorii economici interesati:
i) Termenul in care se vor publica raspunsurile: raspunsul autoritatii contractante va fi publicat cu minim 2 zile lucratoare inainte de deschiderea ofertelor, prin publicarea pe site-ul *https://primariadumitra.ro, sectiunea ''Achizitii publice''*
ii) Modalitatea de transmitere a raspunsurilor la solicitarile de clarificari: prin publicarea atat a textului solicitarilor de clarificari cat s i a raspunsurilor aferente, pe site-ul autoritatii contractante, indicat la punctul 1.1. de mai sus, sectiunea („Informatii de interes public" - „Achizitii Publice").
Termenul limita de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat in cadrul anuntului publicat pe site-ul COMUNEI DUMITRA (*https:// primariadumitra.ro*), sectiunea„Achizitii Publice").

1.4. Sursa de finanfare

Fonduri alocate de la bugetul de stat conform HG nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului national „Masa sanatoasa" in anul 2025.

Dupa caz, proiect/program finantat din fonduri comunitare

DA -; NU X

Sectiunea II: **OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Denumire contract

Servicii de catering pentru Scoala Gimnaziala Dumitra, in cadrul Programul national "Masa Sanatoasa" in anul 2025.

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului

Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru s coli (rev. 2) Cod CPV secundar: nu e cazul

II.3)Tipul contractului si locul de executare a lucririlor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Tip achizitie: SERVICII

Servicii din categoria „Serviciilor sociale s i alte servicii specifice" din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hotelierei restaurante", 55524000-9-Servicii de catering pentru s coli (rev. 2)

Locul de prestare a serviciilor:

Scoala Gimnaziala Dumitra si scolile apartitatoare din comuna Dumitra jud. Bistrita Nasaud.

Nr. Crt.	Localitatea	Adresa	Numarul maxim de pachete alimentare pe locatie / zi	Conditii de livrare
1	Dumitra	GPN Dumitra, Adresa : Strada Principala nr. 189	**90** Pachete alimentare	Intre orele **11:00 – 11:40,** se va livra pachetul alimentar din ziua aferenta.
2	Dumitra	Scoala Gimnaziala Dumitra, Adresa : Strada Bisericii nr. 10	**340** Pachete alimentare	
3	Cepari	Scoala Gimnaziala Adresa : Strada Sarata nr. 4	**166** Pachete alimentare	
4	Tarpiu	Scoala Gimnaziala Adresa : Strada Principala nr. 148	**144** pachete alimentare	
		TOTAL	**740 pachete alimentare / Zi**	

11.1) Descrierea succinta a obiectului contractului

„La nivelul sistemului national de invatamant preuniversitar se instituie **Programului national „Masa sanatoasa" in anul 2025,** denumit in continuare PNMS, derulat pe perioada desfa urarii cursurilor colare din anul 2025".

„Aplicarea PNMS pentru anul 2025 se realizeaza in conformitate cu prevederile **HG nr. 23 din 28 ianuarie 2025".**

„Scopul PNMS consta in sprijinirea accesului la educatie al tuturor copiilor prin crearea motivatiei pentru studiu, mentinerea echilibrului socioemotional, intarirea starii de bine si dezvoltarea igienei muncii intelectuale a prescolarilor si elevilor prin oferirea unei alimentatii sanatoase care sa sustina invatarea".

„In continuarea scopului prevazut anterior, prograrnul contribuie la formarea unor obiceiuri alimentare sanatoase, precum adoptarea unei diete diversificate, echilibrate si sanatoase, respectiv sustenabile - precum reducerea risipei alimentare, reducerea cantitatii de de curi, colectarea si valorificarea de eurilor alimentare".

Valoare estimata per unitate (masa calda in regim de catering) fara TVA: 13,76 lei fara TVA.

Valoarea Totala estimata fara TVA: 1.354.259,20 lei fara TVA, pentru anul 2025 *(respectiv lunile: martie, aprilie, mai, iunie, septembrie, octombrie, noiembrie, si decembrie 2025)*:

Nr. crt.	Luna calendaristica	Nr zile in care se desfasoara cursuri	Nr. Elevi / Zi	nr portii	Valoare maxima estimata / beneficiar - lei fara TVA	Valoare toata fara TVA
1	Martie 2025	11	740	8140	13,76	112.006,40
2	Aprile 2025	17	740	12580	13,76	173.100,80
3	Mai 2025	21	740	15540	13,76	213.830,40
4	iun.25	15	740	11100	13,76	152.736,00
5	sept.25	17	740	12580	13,76	173.100,80
6	oct.25	18	740	13320	13,76	183.283,20
7	nov.25	20	740	14800	13,76	203.648,00
8	dec.25	14	740	10360	13,76	142.553,60
	Total estimata	**133**		**98.420**		**1.354.259,20**

Serviciile vor incepe la data semnarii contractului de servicii de catre ambele parti si se vor presta pe baza de comenzi zilnice emise de catre reprezentantii Scolii Gimnaziale Dumitra, in functie de numarul de elevi si prescolari prezenti la cursuri, conform cerintelor caietului de sarcini anexat la prezenta. Numarul total de meniuri pentru o zi nu poate sa fie mai mare de 740 unitati.

11.5. Valoarea estimata

Valoarea totala estimata a contractului este de **1.354.259,20 lei** la care se adauga TVA conform legii.

11.6. Durata contractului

Durata contractului este de la data semnarii acestuia si pana la data de 31.12.2025.

II.7. **Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire este **„cel mai bun raport calitate pret",** avand la baza clasamentul intocmit pentru toate ofertele declarate admisibile si conforme.

Pentru determinarea ofertei castigatoare autoritatea contractanta utilizeaza criteriul de atribuire

„ **Cel mai bun raport calitate – pret**" in conformitate cu prevederile art. 187, alin. 3, lit. a din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Factor tehnic	**Ponderea materiei prime din preţul per porţie**	**60%** **Punctaj maxim factor: 60**
Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preţul total/porţie se acordă punctajul maxim : 60 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preţul total/ porţie punctajul se calculează astfel: Pmaterie(n) = Pmaterie (min)/Pmaterie(max) x60, unde: Pmaterie (n) - punctajul obţinut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; Pmaterie (min)- nivelul ponderii materiei prime din preţul total/porţie pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare; Pmaterie (max) - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preţul total/porţie. Nivelul minim al ponderii materiei prime din preţul total/porţie este 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preţul total/porţie mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorăspunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă şi respinsa.		

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctai maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza propotional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctai maxim alocat.		
Punctaj maxim total: 100		

Pentru a monitoriza modul de utilizare a resurselor financiare disponibile s i pentru a asigura un aport nutritional adecvat, ofertantii vor introduce in oferta o defalcare a costurilor, per potie, pe urmatoarele categorii:

a) materie prima;
b) prepararea hranei;
c) distributie.

Pentru punctul **a) materie prima,** defalcarea se va face inclusiv pe cantitatii sortimente.

In funtie de valoarea aferenta materiei prime se va face s i departajarea ofertelor, aceasta constituind conditia calitativa in cadrul criteriului de atribuire.

In cadrul procesului de selectie vor fi preferate i considerate ca indeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-pret acele oferte care aloca eel putin 40% din suma disponibila per beneficiar pentru achizitia materiei prime, sub acest prag oferta fiind respinsa.

Departajarea ofertelor se va face in functie de acest criteriu (adica raportul dintre valoarea alocata materiei prime i valoarea totala a preµdui per portie (ofertat), in lei fara TVA, procentul mai mare avand intaietate fata de eel mai mic.

Sectiunea III: **CONDITII DE PARTICIPARE (cerinte de calificare)**

111.1) Motive de excluderea a ofertantului

Cerinta 1:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164 din Legea nr. 98/2016.

Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 164 din

Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 3) completata corespunzator.

Odata cu declaratia sa, ofertantul va prezenta si:

1. Certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local i buget de stat) valabile la momentul prezentarii;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, a a cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentarii.

Documentele precizate la punctele 1 i 2 de mai sus se vor prezenta in original

Cerinta 2:

Ofertantii, tertii sustinatori s i subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.165 s i 167 din Legea nr. 98/2016.

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 s i 167 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 4 s i Formularul nr. 5), completata corespunzator s i semnata de catre reprezentantul legal al Ofertantului sau imputemicitul acestuia.

Odata cu respectiva declaratie, Ofertantul va prezenta s i Declaratia privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 2), completata corespunzator.

Precizam ca, in aplicarea dispozitiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante (COMUNA DUMITRA) este urmatoarea: Persoane cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Nr crt	Numele si prenumele	Domiciliul actual	Data si locul nasterii	CNP	Functia
1	Balajan Gheorghe	[redacted]			Primar
2	Mathe Ioan Ovidiu				Presedinte comisie Consilier personal al primarului
3	Dârjan Simion				Membru Responsabil implementare proiecte Fonduri Europene
4	Bodiu Muresan Maria Veturia				Membru Secretar general
5	Valean Catalin-Daniel				Membru Responsabil achizitii publice
5	Hurdea Horatiu-Leon				Membru Responsabil amenajarea teritoriului si urbanismului
6	Ileni Alexandru				Membru (de rezervă) Sef birou registru agricol
7	Dumitru Mia				Membru (de rezerva)Contabil sef

, tertii Sustinatori s i subcontractantii trebuie sa achite garantia de participare stabilita conform legislatiei in vigoare, prezentata la Sectiunea IV.

Mod de indeplinire a cerintei 3:

Se va prezenta Dovada Ofertantului cu privire la constituirea garantiei de participare indicata la Sectiunea IV, in cuantumul stabilit la subcapitolul IV.2.1)

111.2) Criterii privind capacitatea

Cerinta I:

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale.

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum s i faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica. Cerinta se aplica inclusiv pentru subcontractantii/sau terti sustinatori.

Mod de indeplinire a cerintei 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul teritorial, valabil la data prezentarii, din care sa rezulte informatii cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Din continutul certificatului, trebuie sa rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie sa corespunda cu obiectul contractului (in sectiunea „Activitati" trebuie sa se regaseasca codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achizitie publica).

Certificatul ONRC se poate prezenta in original, copie legalizata

Cerinta 2:

Capacitatea tehnica s i profesionala (Experienta similara).

Operatorii economici trebuie sa faca dovada detinerii unei experiente in domeniul prestarii de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica, acumulate in ultimii 3 ani (calculata de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul a unul sau maxim patru contracte similare (la nivelul valorii de minim 1.000.000 lei fara TVA)

Prin servicii similare se va intelege servicii de catering, similare in raport cu natura si complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica.

Mod de indeplinire a cerintei 2:

Se va prezenta DECLARATIA PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI s i Tabelul cu relatiile contractuale similare ale ofertantului, intocmit conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 8), completat corespunzator, din care trebuie sa reiasa ca Ofertantul define o experienta similara obtinuta in ultimii 3 ani, la nivelul a unul sau maxim patru contracte similare (**la nivelul valorii cumulate de minim 1.000.000 lei fara TVA**) Pentru relatiile contractuale similare indicate in Formularul nr. 8 inaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare prestate.

Prin documente suport al unei relatii contractuale se va intelege contracte, comenzi, procese verbale de receptie, recomandari/confirmari emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experienta similara.

Documentele suport se pot prezenta in original, copie legalizata

Sectiunea IV: PROCEDURA APLICATA S I GARANTII AFERENTE

IV.l) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicata este cea de „Procedura proprie", conform art. 68 alin. (1) lit. h) i art. 111

alin. (1) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula in baza Procedurii operationale privind normele procedurale interne pentru organizarea s i desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale s i alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice, cu modificarile i completarile ulterioare, cu valori mai mici decat pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016", aprobata la nivelul „COMUNEI DUMITRA", cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Procedura operationala mai sus mentionata se poate consulta/descarca de pe site-ul COMUNEI DUMITRA, (https://primariadumitra.ro) sectiunea - Achizitii publice.

IV.2 Garantii s i modalitatea de constituire

IV.2.l) Garantia de participare la procedura

Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **13.500,00 lei.**

Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art 36 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul (cont de garantii de participare) **RO91TREZ1035006XXX000085 , deschis la Trezoreria BISTRITA, CUI: 4426980.**

In cazul instrumentelor de garantare, acestea trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune in original, impreuna cu oferta, pana la data si ora limita de depunere a oferelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

După această dată, autoritatea contractantă solicită ofertanților clarificări în scopul prezentării în original a documentului privind garanția de participare, în cazul în care acesta face parte din categoria documentelor cu regim special a căror valabilitate este condiționată de prezentarea în forma originală.
În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va depune in original, impreuna cu oferta, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

Garanția de participare se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul atribuirii unui contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție, garanția de participare constituită de ofertantul a cărei ofertă a fost stabilită câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică cu ofertantul declarat câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află, în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare au dreptul de a obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

IV.2.2) Garantia de buna executie aferenta viitorului contract de achizitie publica

Nu este cazul

Sectiunea V: MODUL DE INTOCMIRE S I PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de intocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei

Limba in care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMANA.

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limita de depunere a lor.

V.1.3) Documentele de inscriere la procedura

Ofertantul va inainta documentele ofertei impreuna cu:

- Scrisoarea de inaintare (Formular A);
- Cererea de panicipare la procedura -folosind modelul din Sectiunea Formulare (Formular B)
- imputernicirea scrisa, prin care reprezentantul operatorului economic sau o alta persoana este autorizata sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (Formularul C din Sectiunea Formulare), respectiv sa depuna oferta;
- Acord de asocierei/sau Acord de subcontractare - daca e cazul.

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la sectiunea III.l. s i 111.2. din prezenta fisa de date a achizitiei s i anurne:

a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului s i anume

i. Declaratia ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularu1 nr. 3);

ii. Certificate de atestare fiscala emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul de stat;

iii. Certificate de atestare fiscala emise de autoritatile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul local;

iv. Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) i al membrilor organelor de conducere (al adrninistratorilor);

v. Declaratia Ofertantului cu privire la situatiile prevazute la art. 165 i 167 din Legea 98/2016, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 4 i Formularul nr. 5);

vi. Declaratia Ofertantului privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 2);

vii. Dovada constituirii garantiei de participare

b) Documente privind capacitatea de exercitare a activitifii profesionale

i. Certificat emis de Oficiul Registrului Cometului;

c) Documente privind capacitatea tehnica (experienfa similara)

i. Declaratia privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani s i tabelul anexat la aceasta, intocmita conform rnodelului din setiunea formulare (Formularul nr. 8);

ii. documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare prestate s i prezentate in lista cu relatiile contractuale similare.

In cazul In care oferta este inaintata de un grup de operatori economici (asociati/subcontractanti/sustinatori), documentele privind motivele de excludere a ofertantului s i cele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (lit. a) i b) de mai sus) se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de intocmire s i prezentare a propunerii tehnice

PROPUNEREA TEHNICA va contine descrierea modului de realizare a serviciilor de catering in conformitate cu caietul de sarcini, prezentarea listei cu personalul care deserveste serviciul de catering, precum si modelul de contract insusit.

Ofertantul are obligația să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini şi va cuprinde următoarele:

1.Propunerea tehnica va contine minim informatiile solicitate in modelul de propunere tehnica-Formular nr.11.

2. Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

(A) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale ale proiectului,

(B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului;

(C) adecvarea la constrangerile fizice impuse de derularea contractului;

(D) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute

3. Planul de management al riscurilor aferent proiectului. Se va prezenta abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul contractului, cu luarea în considerare a cerințelor incluse în caietul de sarcini. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

A. Sistemul de gestiune a riscurilor si oportunitatilor

B. Identificarea / gestionarea si minimalizarea riscurilor care pot afecta securitatea si sanatatea lucratorilor si a celorlalti participant la procesul de productie

C. Riscuri de accidentare/masuri de prevenire si protectie pe categorii de operatiuni

D. Principalele măsuri de prevenire și protecție

E. Analiza de riscuri aplicata la proiect, care va evidentia factorii de risc / sursele de pericol identificate / efecele factirolor de risc / modalitati de gestionare a acestor riscuri

4. Organigrama cuprinzatoare care identifica în mod clar personalul pe care ofertantul trebuie sa îl utilizeze la realizarea serviciilor incluse in contract. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind:

A. Rolurile si responsabilitatile personalului propus (minimal> manager de contract / sofer / distribuitor

B. Liniile de comunicare intre mebrii echipei implicate in contract

Tot in aceasta sectiune se va prezenta si Strategia anti-coruptie utilizata de ofertant pentru prevenirea conflictului de interese

5.Declaratie pe proprie raspundere prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider, din care sa reiasa ca, in intocmirea ofertei s-a tinut cont de conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca si ca acestea se vor respecta pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe saitul : http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie (Formular nr. 2).

3. ANEXE Se solicita urmatoarele documente ca anexa la propunerea tehnica:

- Formular nr. 11.1 detaliere procentaj

- Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului, depunându-se în acest sens, ca și anexă la propunerea tehnică: - Cartea de identitate a vehiculului, -certificatul de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor,- autorizarea /înregistrarea sanitar veterinară a vehiculului, -în cazul în care nu reiese din CIV modalitatea de deținere a vehiculului, alte documente care atestă modalitatea de deținere.

- Dovada absolvirii unui curs de igienă pentru personal.

- Grafic de livrare. Se solicita intocmirea graficului de execute a contractului - document ce va reflecta progresul in timp al proiectului coroborat cu o alocare adecvata de resurse umane si materiale necesare realizarii contractului

Se va anexa modelul de contract asumat (Clauzele contractuale), semnat si ștampilat de reprezentantul legal al ofertantului sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit și cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autorității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar

ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective.

V.1.6) Modalitatea de intocmire s i prezentare a propunerii financiare

PROPUNEREA FINANCIARA Ofertantul are obligația de a elabora și de a prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte specificațiile precizate în Caietul de sarcini sidocumentația de atribuire.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria raspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Prețul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, fără TVA, și nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei.

Propunerea financiară va cuprinde:

1. Formularul 1 In cadrul ofertei financiare se va preciza atât valoarea totala a ofertei cât și prețul /porție fără TVA.

Prețul unitar maximal pe porție nu va depăși suma maximală de 13,76 lei fără TVA/porție si 15,00 lei cu TVA/porție.

Toate sumele din propunerea financiară trebuie exprimate în LEI, cu maxim două zecimale.

Plățile se vor face în LEI.

Toată corespondența legată de plăți, incluzând facturi, certificate de plată trebuie trimise Autorității Contractante în limba română.

La întocmirea prețului se vor respecta cuantumul și modul de plată al contribuțiile sociale obligatorii, a contribuției asiguratorie pentru muncă, precum și a coeficienților de recapitulație conform prevederilor legale în vigoare la data limită de depunere a ofertelor.

Oferta /pret unitar are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata pe proprie raspundere de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.

Valoarea totală este estimată la numărul total de porții posibile a se livra, in condițiile caietului de sarcini, prețul contractului fiind maximal si fiind decontate doar livrarile efective, conform caietului de sarcini.

Pretul total din Formularul de oferta se va exprima în lei, fara TVA, si nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei.

Modalitatea de Inaintare a ofertelor

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor

Oferta s i documentele care insotesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI DUMITRA **Adresa: Strada: Principala, nr. 140; Localitate: Dumitra; Cod Postal: 427075; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud - prin pos ta sau curier sau personal Ofertantul care va fi cas tigator va publica oferta respectiva si catalogul electronic SICAP.**

In cazul in care coletul cu oferta se va trimite prin posta/curier atunci ofertantii trebuie sa isi ia masuri pentru a asigura livrarea coletului pana la data s i ora limita stabilita pentru primirea ofertelor, autoritatea contractanta nefiind responsabila sub nicio forma pentru livrarea coletului dupa data s i ora limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta nu isi asuma raspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o alta adresa decat cea stabilita in anuntul achizitiei.

Oferta care este primita dupa expirarea termenului limita stabilit pentru depunere, se returneaza nedeschisa.

V.2.2. Data i ora limita pentru primirea ofertelor

Data limita pentru primirea ofertelor este cea indicata in cadrul anunfului publicat pe site-ul COMUNEI DUMITRA (*https://primariadumitra.ro*) sectiunea „ Achizitii publice".

V.2.3. Modul de prezentare si transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (tehnice s i financiare) s i al documentelor de calificare, conform instructiunilor de la sectiunile V.1.1 - V.1.6 din prezenta

fi a de date a achizitiei.

Documentele ofertei trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neiradiabila s i vor fi angajate de catre reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati care au atributii corespunzatoare sa angajeze ofertantul in contract.

Orice stersatura, adaugire, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa plaseze s i sa sigileze documentele ofertei in plicuri separate, marcandu-le corespunzator respectiv:

a) Documente de calificare

b) Propunere tehnica

c) Propunere financiara

Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator s i netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie sigilat s i marcat cu:

i. Numele i datele de contact ale ofertantului;

ii. Numele i datele de corespondenta ale autoritatii contractante;

Numele procedurii (Procedura de atribuire proprie pentru achizitia de ***Servicii de catering pentru Scoala Gimnaziala Dumitra, in cadrul Programul national "Masa Sanatoasa " in anul 2025*, conform HG nr. 23 din 28 ianuarie 2025** insotita de inscriptia „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA **14.03.2025** , ORA **10.00** ", facandu-se referire la data s i ora limita de depunere a ofertelor din anuntul de participare.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de inscriere la procedura, conform sectiuni V.I.3, in original, in plic nesigilat.

V.2.4. Posibilitatea retragerii sau modificarii/complectarii ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/ i documentele care Insotesc oferta, dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziiie publidi i a pierderii garantiei de participare.

Ofertantul are dreptul de a-si retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corectii la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu conditia ca acest demers sii fie finalizat pana la data s i ora limita de depunere a ofertelor s i sa respecte cerintele privind modul de prezentare a documentelor.

In cazul revizuirii sau completarii documentelor ofertei, inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mentiuni cu privire la modificarile
aduse documentelor initiate ale ofertei precum s i cu privire la datele/informatiile finale valabile i asumate de ofertant, prin persoana imputernicita sa reprezinte ofertantul. in caz contrar oferta va fi
declarata ca fiind inacceptabilai prin urmare va fi respinsa.

Sectiunea VI: MODUL DE DESCHIDERE SI EVALUARE A OFERTELOR

VI.I Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc dupa data s i ora limita de depunere a ofertelor.

In urma acestei etape, comisia de evaluare va intocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat in copie tuturor ofertantilor (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitatile de evaluarea a ofertelor se vor desfasura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevazute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

In acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificarii/sau completari atat cu privire la documentele de calificare cat i cu privire la propunerea tehnica si financiara, oferindu-le ofertantilor un timp rezonabil pentru a se prezenta un raspuns la acestea, in functie de volumul si complexitatea celor

solicitate pentru clarificare.

In cazul in care raspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitarile de clarificari nu sunt trimise in termen sau sunt neconcludente atunci oferta in cauza poate fi declarata ca fiind inacceptabila si ca urmare va fi respinsa.

Secfiunea VII: PRECIZARI FINALE

Prezumtia de legalitate s i autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea s i autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original i/sau copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

Riscuri s i cheltuieli

Odata cu participarea la aceasta procedura Ofertantul este de acord sa suporte pe propria sa raspundere toate costurile asociate pregatirii s i depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obtinerii documentelor prezentate de acesta odata cu oferta, autoritatii contractante neputandu-i fi imputate in niciun caz aceste costuri.

Pentru a intelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandam tuturor ofertantilor consultarea Procedurii operationale privind normele procedurale interne privitoare la achizitia de servicii sociale s i alte servicii prevazute in Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decat pragurile corespunzatoare prevazute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016, aprobata la nivelul COMUNEI DUMITRA s i care poate fi consultata la adresa https:// primariadumitra.ro sectiunea "Achizitii publice".

CLAUZA DE REVIZUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA

Estimand ca programul ''Masa Sanatoasa'', aprobat prin *Hotararea de guvern nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă'' in anul 2025*, va continua si in 2026, autoritatea contractanta Comuna DUMITRA, isi rezerva drepul de suplimentare a cantitatilor achizitionate in cadrul contractului de achizitie publica si prelungirea corespunzatoare a acestuia. Astfel, in situatia prelungirii programului Masa Sanatoasa si pentru anul 2026, autoritatea contractanta va solicita prelungirea valabilitatii contractului incepand cu data de 01.01.2026 si pana la data de **19.06.2026** *(reprezentand 110 zile de scoala, exclusiv vacante si zile libere) si suplimentarea cantitativa cu un numar de 81.400,00 portii (reprezentand 1 portie / elev x 740 elevi x 110 zile).*

In mod indirect, ca urmare a suplimentarii cantitative a contractului, pretul acestuia va fi modificat corespunzator, tinand cont de numarul de pachete alimentare suplimentare si de tariful unitar ofertat de catre prestator, conform propunerii financiare.

Triful unitar fara TVA ramane nemodificat si in cazul in care contractul de prestarii servicii isi prelungeste durata. In drept, dispozitiile art 221 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, alin (1), lit a), conform carora: *''Contractele de achiziție publică/Acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații: a) atunci când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului;...'' (s.n.)*

Prezenta clauza de revizuire intemeiata pe prevederile art 221, alin 1, lit a) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare isi va produce efectele in conditiile in care programul national '' Masa Sanatoasa'' va fi aprobat si implementat si la nivelul anului 2026. In acest caz, se va incheia un act aditional cu activarea prezentei clauze de revizuire.

Aprobat,
Primar, Balajan Gheorghe
[redacted]

Intocmit,
Responsabil Achizitii Publice,
Valean Catalin-Daniel
[redacted]