ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI DUMITRA
Jud. BISTRITA-NASAUD,Loc. Dumitra, str. Principala, nr. 209
Tel. 0363402854, fax 0363402872

Nr. înregistrare: 861 / 17.03.2025

[redacted]

Aprobat de

BALAJAN GHEORGHE
PRIMAR COMUNA DUMITRA

Supun aprobării

[redacted]

Mathe Ioan - Ovidiu
Preşedinte al Comisiei de evaluare

Raportul procedurii

OBIECTUL CONTRACTULUI
Servicii de catering pentru Scoala Gimnaziala Dumitra, in cadrul Programul national "Masa Sanatoasa " in anul 2025.

Coduri CPV aferente obiectului contractului
Cod CPV: 55524000-9-Servicii de catering pentru coli (rev. 2) Cod CPV secundar: nu e cazul

Tipul contractului si locul de executare a lucririlor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
Tip achizitie: SERVICII
Servicii din categoria „Serviciilor sociale s i alte servicii specifice" din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hotelierei restaurante".
Valoare estimata a achiziţiei: **1.354.259,20 lei fara TVA.**
Tip procedura aplicata:

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI DUMITRA
Jud. BISTRITA-NASAUD,Loc. Dumitra, str. Principala, nr. 209
Tel. 0363402854, fax 0363402872

Estimarea valorii contractului ce urmeaza a fi atribuit a fost efectuata in functie de:

- Adresele nr. 194 / 04.02.2025 emisa de scoala Gimnaziala Dumitra prin care se comunica numarul de elevi si zilele in care se desfasoara cursuri in perioada martie – Decembrie 2025 *(respectiv lunile: martie, aprilie, mai, iunie, septembrie, octombrie, noiembrie, si decembrie 2025).*
- Hotararile consiliului de administrație a scolii Gimnaziele Dumitra nr. 40 din 03.02.2025 privind aprobarea tipului de suport alimentar diferențiat conform prevederilor art. 3, alin (1) si alin. (2) din HG nr. 23 / 28.01.2025, privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă„ in anul 2025.
- Art. 2. — (1) din HG nr. 23/28.01.2025 , privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă - *PNMS constă în acordarea zilnică, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-o masă caldă sau, după caz, într-un pachet alimentar, în cazul în care masa caldă nu poate fi asigurată, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.*
- H O T Ă R Â R EA pentru repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în OUG nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă" în anul 2025, nr. 9/2025
- Aprobarea listei pentru 2025

Sumele necesare achizitionarii acestor servicii sunt aprobate din Bugetul Local al Comunei DUMITRA si prin Hotararea de guvern nr. 23 din 28 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă in anul 2025.

In functie de valoarea estimata a serviciilor cuprinse in anexa 2 la Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare ce intentioneaza a se achizitiona se aplica urmatoarea procedura interna, conform **PROCEDURII OPERATIONALE** Privind Normele procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare:
-Avand in vedere ca **valoarea estimata a contractului de servicii este mai mare** decat pragul valoric prevazut la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru atribuirea contractului, pentru achizitia directa, respectiv **270.120 lei fara TVA, dar mai mica sau egala cu cea** prevazuta la art.7 alin. (1), litera d), respectiv **3.636.150 lei fara TVA,** achizitia se va realiza prin **selectie de oferte,** respectiv procedeul prin care se solicita oferte de pret, iar oricare prestator interest are dreptul de a depune oferta.
-Acesta procedura presupune publicarea pe site-ul autoritatii contractante, respectiv primariadumitra.ro, a unui **anunt de participare**

simplificat privind organizarea procedurii de atribuire a contractelor de servicii din categoria servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in anexa 2 la Legea 98/2018 cu modificarile si completarile ulterioare, insotit de fisa de date a achizitiei, caietul de sarcini, formulare ce insotesc oferta, proiectul de contract. Perioada minima intre data transmiterii anuntului de participare simplificat si data - limita de depunere a ofertelor este de cel putin 6 zile.

Demararea achizitiei publice s-a realizat respectand principiile enuntate in art.2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, ca urmare a aplicarii art. 68 alin. (1) lit. h) si art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru atribuirea unui contract de achizitie publica/acord cadru care are ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2.

Demararea achizitiei publice este realizata prin aplicarea **PROCEDURII OPERATIONALE** Privind Normele procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
Norme metodologice mentioante mai sus, au fost intocmite pentru respectarea principiilor enuntate in art.2 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, ca urmare a aplicarii art. 68 alin. (1) lit. h) si art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru atribuirea unui contract de achizitie publica/acord cadru care are ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2.

Comisia de evaluare numită prin Dispozitia Primarului comunei Dumitra, nr. **29. din 14.03.2025** , compusă din:

Nr.	Nume şi prenume	Rolul în cadrul comisiei de evaluare
1	Mathe Ioan Ovidiu	Preşedinte cu drept de vot
2	Dârjan Simion	Membru
3	Bodiu-Mureşan Maria-Veturia	Membru
4	Hurdea Horatiu-Leon	Membru
5	Valean Catalin - Daniel	Membru

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI DUMITRA
Jud. BISTRITA-NASAUD,Loc. Dumitra, str. Principala, nr. 209
Tel. 0363402854, fax 0363402872

Modalitatea de transmitere a ofertei: Ofertele au fost depuse la sediul Primariei Comunei DUMITRA, Adresa: Strada: Principala, nr. 140; Localitate: Dumitra; Cod Postal: 427075; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud - personal de catre un reprezentant al fiecarui ofertant, pana la data limita de depunere a ofertelor.

Deschiderea ofertelor a avut loc in data de 14.03.2025, ora 10:00. S-a constatat ca au fost depuse 1 (unu) pentru *Servicii de catering pentru Scoala Gimnaziala Dumitra, in cadrul Programul national "Masa Sanatoasa " in anul 2025, astfel :*

Ofertant - SC IMPERIAL SALA DE EVENIMENTE SRL – care a depus oferta in data de 14.03.2025, ora 09 :52, personal la sediul Primariei Comunei DUMITRA, Adresa: Strada: Principala, nr. 140; Localitate: Dumitra; Cod Postal: 427075; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud. Oferta a fost depusa in plic sigilat si a fost inregistrata la autoritatea contractanta cu nr. 847 / 14.03.2025.

Deschiderea ofertelor a avut loc la adresa: la sediul Primariei Comunei DUMITRA, Adresa: Strada: Principala, nr. 140; Localitate: Dumitra; Cod Postal: 427075; Tara: Romania; Codul NUTS: RO112 Bistrita-Nasaud în data de **14.03.2025, ora: 10:00**, în prezența membrilor comisiei de evaluare.

Așa cum rezultă din accesarea ofertelor si evaluarea acestora, comisia a constatat urmatoarele, analizind la fiecare oferta aspectele formare si documentele prezentate de ficare ofertant in parte:

1. DOCUMENTE DE CALIFICARE

In vederea participarii la procedura simplificata proprie de atribuire a contractului de servicii de catering, fiecare ofertant trebuie sa depuna o singura oferta care sa contina urmatoarele elemente

Denumire formular	***Denumire document necesar a fi prezentat conform cu cerintele fisei de date si a caietului de sarcini***	***SC IMPERIAL SALA DE EVENIMENTE SRL***
A.*Formularele standard:*		
Formular A	**Scrisoare de inaintare**	Ofertantul prezinta Formularul A semnat. **Cerinta indeplinita**
|Formular B	**Cerere de participare la procedura**	Ofertantul prezinta Formularul B semnat. **Cerinta indeplinita**

Formular C	**imputernicire**	Ofertantul prezinta Formularul C semnat. **Cerinta indeplinita**
Formularul nr. 1	Formular de oferta **Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 zile	Ofertantul prezinta Formular de oferta, dar perioada de valabilitate a ofertei este de 60 zile. **Cerinta indeplinita**
Formularul nr. 2	DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 - 60 din Legea 98/2016	Ofertantul prezinta Formularul 2 semnat. **Cerinta indeplinita**
Formularul nr. 3	DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 din Legea 98/2016	Ofertantul prezinta Formularul 3 semnat. **Cerinta indeplinita**
Formularul nr. 4	DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea 98/2016	Ofertantul prezinta Formularul 4 semnat. **Cerinta indeplinita**
Formularul nr. 5	DECLARATIE privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea 98/2016	Ofertantul prezinta Formularul 5 semnat. **Cerinta indeplinita**
Formularul nr. 6	DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLATIEI PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU, SOCIAL SI CU PRIVIRE LA RELATIILE DE MUNCA PE TOATA DURATA DE INDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII	Ofertantul prezinta Formularul 6 semnat. **Cerinta indeplinita**
Formularul nr. 7	FISA DE INFORMATII GENERALE	Ofertantul prezinta Formularul 7 semnat. **Cerinta indeplinita**
Formularul nr. 8	DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMII 3 ANI	Ofertantul prezinta Formularul 8 semnat. **Cerinta indeplinita**
Formularul nr. 9	DECLARATIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALATIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU INDEPLINIREA CORESPUNZATOARE A CONTRACTULUI DE SERVICII	Ofertantul prezinta Formularul 9 semnat. **Cerinta indeplinita**

Formularul nr. 10	DECLARAJIE PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT $1 AL CADRELOR DE CONDUCERE	Ofertantul prezinta Formularul 10 semnat. **Cerinta indeplinita**
Formularul nr. 11	PROPUNERE TEHNICA	Ofertantul prezinta Formularul 11 semnat. **Cerinta indeplinita**
	B.-Certificat unic de inregistrare, in copie conform cu originalul.	*Ofertantul prezinta Certificat unic de inregistrare, in copie, conform cu originalul.* **Cerinta indeplinita**
	C.-Act constitutiv sau Statut in copie, din care sa reiasa ca are ca obiect de activilate, o incadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune ofert.a.	*Ofertantul prezinta Act constitutiv, din care sa reiasa ca are ca obiect de activilate, o incadrare corespunzatoare obiectului contractului pentru care depune oferta* ***– cod caen 5621 – Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente*** **Cerinta indeplinita**
	D.-Certificat constatator emis de ONRC. din care sa rezulte obiectul de activitate al respect.ivului operator economic. Obiectul contractului trebuie sa aibii corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. *Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor ".* *De asemenea, in Certificatul Constatsator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii si asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Documentul se va atasa in oricare din jormele: original sau copie lizibila semnat.a si stampilata cu mentiunea " conform cu originalul. "*	*Ofertantul prezinta Certificat constatator emis de ONRC din care rezulta obiectul de activitate al operator economic. – **cod caen 5621 – Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente*** *Obiectul contractului are corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.* *Documentul s-a atasat in copie lizibila, cu mentiunea " conform cu originalul. "* *Informatiile cuprinse in certificatul constatator sunt actuale la data limita de depunere a ofertelor, certificatul fiind datat din 21.08.2024.* *De asemenea, in Certificatul Constatsator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial Bistrita Nasaud, se regaseasc urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii si asociatii, organele de conducere,*

		administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. *Documentul s-a atasat in copie lizibila semnata si stampilata cu mentiunea " conform cu originalul. "* **Cerinta indeplinita**
	E.-Certijicat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul de stat, din care sa reiasa ca ofertantul nu inregistreaza debite scadente. Acest certificat trebuie depus in original si trebuie sa fie valabil la data depunerii ofertelor.	*Ofertantul prezinta Certijicat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul de stat, din care reiese ca ofertantul nu inregistreaza debite scadente. Acest certificat este depus in original si trebuie sa fie valabil la data depunerii ofertelor.* **Cerinta indeplinita**
	F.-Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul local, eliberat de catre Directiile fiscale locale, din care sa reiasa ca ofertantul nu inregistreaza debite scadente. Acest certificat trebuie depus in original si trebuie sa fie valabil la data depunerii ofertelor.	*Ofertantul prezinta Certificat fiscal privind achitarea obligatiilor fiscale catre bugetul local, eliberat de catre Directiile fiscale locale, din care reiese ca ofertantul nu inregistreaza debite scadente. Acest certificat s-a depus in original si este valabil la data depunerii ofertelor* **Cerinta indeplinita**
	G.-Autorizatie de functionare sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor, emisii de ciitre ANSVSA., in copie lizibila cu mentiunea ,,conform cu originalul".	*Ofertantul prezinta Autorizatie de functionare sanitar-veterinara si pentru siguranta alimentelor, emisii de ciitre ANSVSA., - in utitati de vanzare cu amanuntul si / sau catre consumatorul final, in copie lizibila, cu mentiunea ,,conform cu originalul".* **Cerinta indeplinita**
	H.-Autorizatie pentru desfasurarea activitatii de alimenlatie publica, emisa de catre Primaria de pe raza localitatii unde este inregistrat punctul de lucru, in copie lizibila cu mentiunea ,, conform cu originalul"	*Ofertantul prezinta Autorizatie pentru desfasurarea activitatii de alimenlatie publica, emisa de catre Primaria de pe raza localitatii unde este inregistrat punctul de lucru, - activitati de alimentatie – servicii de catering cod caen 5621, in copie lizibila, cu mentiunea ,,conform cu originalul".* **Cerinta indeplinita**

	I.Dovada dotarii cu un mijloc de transport produse de catering autorizat – minim 2 buc	*Ofertantul prezinta Dovada dotarii cu un mijloc de transport produse de catering autorizat –2 buc* **Cerinta indeplinita**
	J.-Dovada achitiirii garantiei de participare (Documentul de platii) in copie lizibilii cu men/iunea „conform cu originalul", in cuantum de **13.500,00 lei lei** Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **13.500,00 lei lei.** Echivalenta in valuta a valorii exprimate in lei se va determina corespunzator cursului stabilit de BNR la data publicarii invitatiei de participare in SEAP. Perioada de valabilitate a garantiei de participare va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art 36 din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul viramentului bancar, plata se va realiza in contul (cont de garantii de participare) **RO91TREZ1035006XXX000085 , deschis la Trezoreria BISTRITA, CUI: 4426980.** In cazul instrumentelor de garantare, acestea trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garantia de participare constituita printr-un instrument de garantare se va depune in original, impreuna cu oferta, pana la data si ora limita de depunere a oferelor. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.	*Ofertantul prezinta Dovada achitiirii garantiei de participare, in cuantum de* ***13.500 lei****, constituita prin polita de asigurare de garantii pentru licitatii emisa de EUROINS INSURANCE JSC, seria OA, nr. 15100002732 / 10.03.2025.* *Polita prevede ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.* **Cerinta indeplinita**

	K.Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentarii. Acest cazier trebuie depus in original si trebuie sa fie valabil la data depunerii ofertelor.	
	L.-Indeplinirea cerinetelor mentioante in caietul de sarcini si fisa de date a achizitiei. *- se va prezenta propunere tehnica in con formitate cu cerintele din caietul de sarcini si fisa de date a achizitiei*	*Ofertantul demonstraza Indeplinirea cerinetelor mentioante in caietul de sarcini si fisa de date a achizitiei.* *-S-a prezentat propunere tehnica in con formitate cu cerintele din caietul de sarcini si fisa de date a achizitiei. S-a prezentat incluziv :* - contract prestari servicii cu laborator autorizat pentru a asigura analiza la laborator pe parcursul derulării contractului, conform legislaţiei în domeniu. - Persoanele angajate în producerea, manipularea şi distribuţia produselor alimentare detin certificat de absolvire a unui curs de Noţiuni fundamentale de igienă. Certificatele sunt atasate la propunere tehnica. Documente pentru cele 2 buc. vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului, depunându-se în acest sens, ca și anexă la propunerea tehnică: - Cartea de identitate a vehiculului, -certificatul de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor,- autorizarea /înregistrarea sanitar veterinară a vehiculului,

		alte documente care atestă modalitatea de deţinere – contract de inchiriere. -Pentru asigurarea unui meniu variat si sănătos, operatorul a intocmit meniuri săptămânale (cel putin 5 variante de pachete alimentare si pachet masa calda, iar o varianta nu va fi livrata mai mult de o singura data pe saptamana). Aceste varianta sunt vizate de medic nutriţionist, atestat. **Cerinta indeplinita**
	Capacitatea tehnica s i profesionala (Experienta similara). Operatorii economici trebuie sa faca dovada detinerii unei experiente in domeniul prestarii de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica, acumulate in ultimii 3 ani (calculata de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul a unul sau maxim patru contracte similare (la nivelul valorii de minim 1.000.000 lei fara TVA) Prin servicii similare se va intelege servicii de catering, similare in raport cu natura si complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achizitie publica. Mod de indeplinire a cerintei 2: Se va prezenta DECLARATIA PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI s i Tabelul cu relatiile contractuale similare ale ofertantului, intocmit conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 8), completat corespunzator, din care trebuie sa reiasa ca Ofertantul define o experienta similara obtinuta in ultimii 3 ani, la nivelul a unul sau maxim patru contracte similare **(la nivelul valorii cumulate de minim 1.000.000 lei fara TVA)** Pentru relatiile contractuale similare indicate in Formularul nr. 8 inaintat, se vor prezenta documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare prestate. Prin documente suport al unei relatii contractuale se va intelege contracte, comenzi, procese verbale de receptie, recomandari/confirmari emise de beneficiari sau orice alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experienta similara. Documentele suport se pot prezenta in original, copie legalizata	Ofertantul face dovada detinerii unei experiente in domeniul prestarii de servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica, acumulate in ultimii 3 ani (calculata de la data limita de depunere a ofertelor), la nivelul a unul sau maxim patru contracte similare (la nivelul valorii de minim 1.000.000 lei fara TVA) S-a prezentat DECLARATIA PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI s i Tabelul cu relatiile contractuale similare ale ofertantului, intocmit conform modelului din sectiunea formulare (Formularul nr. 8), completat corespunzator, din care reiese ca Ofertantul define o experienta similara obtinuta in ultimii 3 ani, la nivelul a unul sau maxim patru contracte similare (la nivelul valorii de minim 1.000.000 lei fara TVA). S-a prezentat documente suport care fac dovada derularii serviciilor similare prestate: contracte, procese verbale de receptie, si alte documente relevante care pot dovedi prestarea serviciilor prezentate drept experienta similara. Documentele suport s-au prezentat in original, si

		copie conforma cu originalul. **Cerinta indeplinita**
		In conformitate cu Cap. 10 Elaborarea si inregistrarea ofertei, Art.29 (3) din cadrul Normelor procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, comisia de evaluare in urma verificarii documentelor de calificare prezentate califica din cadrul procedurii de achizitie publica pe ofertantul ***SC IMPERIAL SALA DE EVENIMENTE SRL***, deoarece respecta cerintele in fisa de date a achizitiei/anuntul de participare/invitatia de participare si caietul de sarcini. OFERTA CONFORMA

PROPUNEREA TEHNICA

Cerinte minime de indeplinit din cadrul propunerii tehnice si a caietului de sarcini	***SC IMPERIAL SALA DE EVENIMENTE SRL***

PROPUNEREA TEHNICA va contine descrierea modului de realizare a serviciilor de catering in conformitate cu caietul de sarcini, prezentarea listei cu personalul care deserveste serviciul de catering, precum si modelul de contract insusit.	*Ofertantul prezinta propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si fisa de date a achiztiei.* **Cerinta indeplinita**
Ofertantul are obligaţia să prezinte propunerea tehnică în conformitate cu toate specificaţiile tehnice conţinute în Caietul de sarcini şi va cuprinde următoarele: 1.Propunerea tehnica va contine minim informatiile solicitate in modelul de propunere tehnica- Formular nr.11.	*Ofertantul prezinta propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si fisa de date a achiztiei.* **Cerinta indeplinita**
2. Reperele privind managementul, logistica si planificarea aplicata pentru realizarea contractului. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind: (A) planificarea activitatilor contractului prin care ofertantul sa indice toate etapele esentiale ale proiectului, (B) strategia de aprovizionare cu resursele necesare realizarii contractului; (C) adecvarea la constrangerile fizice impuse de derularea contractului; (D) aspectele de ordin operational ale lucrarilor existente ce trebuie mentinute	*Ofertantul prezinta propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si fisa de date a achiztiei.* **Cerinta indeplinita**
3. Planul de management al riscurilor aferent proiectului. Se va prezenta abordarea propusă pentru managementul riscurilor în cadrul contractului, cu luarea în considerare a cerinţelor incluse în caietul de sarcini. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind: A. Sistemul de gestiune a riscurilor si oportunitatilor B. Identificarea / gestionarea si minimalizarea riscurilor care pot afecta securitatea si sanatatea lucratorilor si a celorlalti participant la procesul de productie C. Riscuri de accidentare/masuri de prevenire si protectie pe categorii de operatiuni	*Ofertantul prezinta propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si fisa de date a achiztiei.* **Cerinta indeplinita**

D. Principalele măsuri de prevenire şi protecţie E. Analiza de riscuri aplicata la proiect, care va evidentia factorii de risc / sursele de pericol identificate / efecele factirolor de risc / modalitati de gestionare a acestor riscuri	
4. Organigrama cuprinzatoare care identifica în mod clar personalul pe care ofertantul trebuie sa îl utilizeze la realizarea serviciilor incluse in contract. In aceasta sectiune, ofertantul, pe baza informatiilor mentionate in specificatiile tehnice din documentatia de atribuire si a cunostintelor proprii, trebuie sa faca o prezentare detaliata privind: A. Rolurile si responsabilitatile personalului propus (minimal> manager de contract / sofer / distribuitor B. Liniile de comunicare intre mebrii echipei implicate in contract Tot in aceasta sectiune se va prezenta si Strategia anti-coruptie utilizata de ofertant pentru prevenirea conflictului de interese	*Ofertantul prezinta propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si fisa de date a achiztiei.* **Cerinta indeplinita**
5.Declaratie pe proprie raspundere prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider, din care sa reiasa ca, in intocmirea ofertei s-a tinut cont de conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca si ca acestea se vor respecta pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau pe saitul : http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html. Informatii privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie (Formular nr. 2).	*Ofertantul prezinta propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si fisa de date a achiztiei.* **Cerinta indeplinita**
ANEXE Se solicita urmatoarele documente ca anexa la propunerea tehnica: - Formular nr. 11.1 detaliere procentaj - Documente vehicul pentru transportul produselor ce fac obiectul contractului, depunându-se în acest sens, ca şi anexă la propunerea tehnică: - Cartea de identitate a vehiculului, -certificatul de înmatriculare cu ITP valabil la data limită de depunere a ofertelor,- autorizarea /înregistrarea sanitar veterinară a vehiculului, -în cazul în care nu reiese din CIV modalitatea de deţinere a vehiculului, alte documente care atestă modalitatea de deţinere. - Dovada absolvirii unui curs de igienă pentru personal. - Grafic de livrare. Se solicita intocmirea graficului de execute a contractului -	*Ofertantul prezinta propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si fisa de date a achiztiei.* **Cerinta indeplinita**

document ce va reflecta progresul in timp al proiectului coroborat cu o alocare adecvata de resurse umane si materiale necesare realizarii contractului Se va anexa modelul de contract asumat (Clauzele contractuale), semnat si ştampilat de reprezentantul legal al ofertantului sau propuneri de amendare a clauzelor obligatorii. Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conţinutul documentaţiei de atribuire şi implicit şi cu privire la clauzele contractuale obligatorii. Astfel, dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita autoritaţii contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, daca aceste clauze vor fi amendate/modificate, ele sa fie aduse la cunoştinţă tuturor operatorilor economici interesaţi, înainte de data limită de depunere a ofertelor Potrivit art.137, alin.(3), litera b) din HG nr.395/2016, oferta este considerată neconformă dacă conţine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractantă în cadrul documentaţiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deşi a fost informat cu privire la respectiva situaţie, nu acceptă renunţarea la clauzele respective	
Respectarea cerintelor nimine din caietului de sarcini	*Ofertantul prezinta propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din caietul de sarcini si fisa de date a achiztiei.* **Cerinta indeplinita**

	In conformitate cu Cap. 10 Elaborarea si inregistrarea ofertei, Art.29 (3) din cadrul Normelor procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, comisia de evaluare in urma verificarii PROPUNERII TEHNICE prezentate califica din cadrul procedurii de achizitie publica pe ofertantul ***SC IMPERIAL SALA DE EVENIMENTE SRL***, deoarece respecta cerintele in fisa de date a achizitiei/anuntul de participare/invitatia de participare si caietul de sarcini. OFERTA CONFORMA

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI DUMITRA
Jud. BISTRITA-NASAUD,Loc. Dumitra, str. Principala, nr. 209
Tel. 0363402854, fax 0363402872

PROPUNEREA FINANCIARA

Cerinte minime de indeplinit din cadrul propunerii tehnice si a caietului de sarcini	*SC IMPERIAL SALA DE EVENIMENTE SRL*
PROPUNEREA FINANCIARA Ofertantul are obligaţia de a elabora şi de a prezenta Propunerea financiară astfel încât să respecte specificaţiile precizate în Caietul de sarcini si documentaţia de atribuire. Oferta are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie să fie semnată pe propria raspundere de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta. Preţul total din Formularul de ofertă se va exprima în lei, fără TVA, şi nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei	Ofertantul a elaborat Propunerea financiară astfel încât să respecte specificaţiile precizate în Caietul de sarcini si documentaţia de atribuire. ***Cerinta indeplinita***
Propunerea financiară va cuprinde: 1. Formularul 1 In cadrul ofertei financiare se va preciza atât valoarea totala a ofertei cât şi preţul /porţie fără TVA. Preţul unitar maximal pe porţie nu va depăşi suma maximală de 13,76 lei fără TVA/porţie si 15,00 lei cu TVA/porţie. Toate sumele din propunerea financiară trebuie exprimate în LEI, cu maxim două zecimale. Plaţile se vor face în LEI. Toată corespondenţa legată de plăţi, incluzând facturi, certificate de plată trebuie trimise Autorităţii Contractante în limba română. La întocmirea preţului se vor respecta cuantumul şi modul de plată al contribuţiile sociale obligatorii, a contribuţiei asiguratorie pentru muncă, precum şi a coeficienţilor de recapitulaţie conform prevederilor legale în vigoare la data limită de depunere a ofertelor. Oferta /pret unitar are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, trebuie sa fie semnata pe proprie raspundere de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Valoarea totală este estimată la numărul total de porţii posibile a se livra, in condiţiile caietului de sarcini, preţul contractului fiind maximal si fiind decontate doar livrarile efective, conform caietului de sarcini.	Propunerea financiară cuprinde: 1. Formularul 1 In cadrul ofertei financiare se va preciza atât valoarea totala a ofertei cât şi preţul /porţie fără TVA. **Preţul unitar pe porţie este de 13,76 lei fără TVA/porţie si 15,00 lei cu TVA/porţie.** *Valoarea defalcată a costurilor, per porţie, pe următoarele categorii:* a) valoare materie primă = 9,59 lei/porţie (fără TVA); b) valoare aferentă preparării hranei = 2.80 lei/porţie (fără TVA); c) valoare aferentă distribuţiei şi a altor cheltuieli = 1,37 lei/porţie (fără TVA); TOTAL VALOARE / PORŢIE = 13.76 lei/porţie (fără TVA). **Nr. total de porţii = 98.420 X 13.76 lei - Valoarea totală / porţie de la rândul anterior reprezintă valoarea ofertată fără TVA * = 1.354.259,20 lei fara TVA**

Pretul total din Formularul de oferta se va exprima în lei, fara TVA, si nu poate fi modificat pe perioada de valabilitate a ofertei	
	In conformitate cu Cap. 10 Elaborarea si inregistrarea ofertei, Art.29 (3) din cadrul Normelor procedurale interne pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa 2 la Legea 98/2016 privind Achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, comisia de evaluare in urma verificarii propunerii financiare in corelare cu specificațiile precizate în Caietul de sarcini si documentația de atribuire califica din cadrul procedurii de achizitie publica pe ofertantul ***SC IMPERIAL SALA DE EVENIMENTE SRL***, deoarece respecta cerintele in fisa de date a achizitiei/anuntul de participare/invitatia de participare si caietul de sarcini. OFERTA CONFORMA

În urma evaluării documentelor de calificare, a propounerilor tehnice si a propunerilor financiare și pe baza informațiilor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

Ofertantul - *SC IMPERIAL SALA DE EVENIMENTE SRL*, a depus o ofertă conforma si admisibilă.

Criteriul de atribuire: ,,

Pentru determinarea ofertei castigatoare autoritatea contractanta utilizeaza criteriul de atribuire **„ Cel mai bun raport calitate – pret"** in conformitate cu prevederile art. 187, alin. 3, lit. a din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Factor tehnic	**Ponderea materiei prime din prețul per porție**	**60% Punctaj maxim factor: 60**

Algoritm de calcul: Pentru oferta cu cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din preţul total/porţie se acordă punctajul maxim : 60 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din preţul total/ porţie punctajul se calculează astfel: Pmaterie(n) = Pmaterie (min)/Pmaterie(max) x60, unde: Pmaterie (n) - punctajul obţinut pentru ponderea materiei prime de către oferta admisibilă aflată sub evaluare; Pmaterie (min)- nivelul ponderii materiei prime din preţul total/porţie pentru oferta admisibilă aflată sub evaluare; Pmaterie (max) - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preţul total/porţie. Nivelul minim al ponderii materiei prime din preţul total/porţie este 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preţul total/porţie mai mic decât 40%, oferta va fi considerată necorăspunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă şi respinsa.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctai maxim factor: 40
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza propotional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctai maxim alocat.		
Punctaj maxim total: 100		

Criteriul de atribuire se aplica ofertelor declarate conforme si admisibile dupa verificarea documentelor de calificare, a propunerii tehnice si a propunerii financiare.

Astfel, Ofertantul - *SC IMPERIAL SALA DE EVENIMENTE SRL*, a depus o ofertă conforma si admisibilă, obtinand un punctaj de 100 de puncte.

Ofertant	Punctaj acordat pentru factorul de evaluare financiar - pret	Punctaj acordat pentru factorul de evaluare tehnic - **Ponderea materiei prime din preţul per porţie**	**Punctajul total obţinut de fiecare ofertă admisibilă**	**Clasamentul**
SC IMPERIAL SALA DE EVENIMENTE SRL	**40.00 puncte** Ofertantul a ofertat pretul cel mai scazut – **1.354.259,20 lei fara TVA** Preţul unitar pe porţie este de 13,76 lei fără TVA/porţie si 15,00 lei cu TVA/porţie	**60.00 puncte** Ofertantul a ofertat ponderea cea mai mare a materiei prime din preţul per porţie **Preţul unitar pe porţie este de 13,76 lei fără TVA/porţie si 15,00 lei cu TVA/porţie.** *Valoarea defalcată a costurilor, per porţie, pe următoarele categorii:* a) valoare materie primă = 9,59 lei/porţie (fără TVA); b) valoare aferentă preparării hranei = 2.80 lei/porţie (fără TVA); c) valoare aferentă distribuţiei şi a altor cheltuieli = 1,37 lei/porţie (fără TVA); TOTAL VALOARE / PORŢIE = 13.76 lei/porţie (fără TVA). Nr. total de porţii = 98.420 X 13.76 lei - Valoarea totală / porţie de la rândul anterior reprezintă valoarea ofertată fără TVA * = **1.354.259,20 lei fara TVA**	**100.00**	**Locul I**

Modalitatea de selectare:

S-a selectat ca si castigatoare oferta operatorului economic **SC IMPERIAL SALA DE EVENIMENTE SRL** care are „cel mai bun raport calitate pret pentru serviciile solicitate, indeplinind un punctaj de **100 de puncte, si care corespunde din punct de vedere a verificarii conformitatii ofertei cu solicitarile din documentatia de atribuire** (din fisa de date a achizitiei si caietul de sarcini).

Ofertantului **SC IMPERIAL SALA DE EVENIMENTE SRL** i se va transmite o notificare in sensul ca oferta despusa de el este castigatoare, are obligatia de a ridica in catalogul electronic SICAP in termen de cel mult doua zile

calendaristice oferta **pentru VALOAREA UNITARA / PORTIE/ MENIU** a serviciilor, iar apoi in termen de inca 2 zile, sa accepte prin intermediul SICAP, conditiile impuse de Autoritatea

Conflict de interese
Pe durata derulării procedurii de atribuire nu au fost identificate situații de conflict de interese.

Concluzii și semnături

Membrii comisiei de evaluare desemnează oferta prezentată de ofertantul SC IMPERIAL SALA DE EVENIMENTE SRL ca ofertă câștigătoare pentru această procedură de atribuire, la pretul de 1.354.259,20,00 lei fara TVA
Prețul unitar pe porție este de 13,76 lei fără TVA/porție si 15,00 lei cu TVA/porție.

Valoarea defalcată a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

a) valoare materie primă = 9,59 lei/porție (fără TVA);

b) valoare aferentă preparării hranei = 2,80 lei/porție (fără TVA);

c) valoare aferentă distribuției și a altor cheltuieli = 1,37 lei/porție (fără TVA);

TOTAL VALOARE / PORȚIE = 13.76 lei/porție (fără TVA).

Nr. total de porții = 98.420 X 13.76 lei - Valoarea totală / porție de la rândul anterior reprezintă valoarea ofertată fără TVA * = 1.354.259,20 lei fara TVA

Oferta care a fost clasată pe primul loc în clasamentul rezultat după verificarea documentelor de calificare, a propunerilor tehnice, a propunerilor financiare si aplicarea criteriului de atribuire.

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI DUMITRA
Jud. BISTRITA-NASAUD,Loc. Dumitra, str. Principala, nr. 209
Tel. 0363402854, fax 0363402872

În cazul în care sunt întrunite condițiile prevăzute legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale în ceea ce privește întrunirea condițiilor necesare pentru anularea procedurii de atribuire, se vor prezenta informații în acest sens, cu justificarea încadrării în fapt și în drept – NU ESTE CAZUL

In cadrul procedurii de atribuire a depus oferta un singur ofertant. Oferta depusa este conforma, si semnarea contractului de servicii se va realiza inainte de expirarea perioadei legale pentru eventualele contestatii.

Subcontractanții propuși de către ofertantul **SC IMPERIAL SALA DE EVENIMENTE SRL** și partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul cadru pe care acesta intenționează să o/le subcontracteze sunt:

Subcontractantul/Subcontractanții propus/propuși	**NU ESTE CAZUL**
Partea/părțile dincontractul de achiziție publică/acord cadru pe care intenționează să o/le subcontracteze	*NU ESTE CAZUL*

Drept pentru care s-a încheiat prezentul raport al procedurii într-un singur exemplar original pentru a fi inclus în dosarul achiziției.

COMISIA DE EVALUARE :

Mathe Ioan Ovidiu	Președinte cu drept de vot [redacted]
Dârjan Simion	Membru [redacted]

ROMANIA
PRIMARIA COMUNEI DUMITRA
Jud. BISTRITA-NASAUD,Loc. Dumitra, str. Principala, nr. 209
Tel. 0363402854, fax 0363402872

Bodiu-Mureşan Maria-Veturia	Membru	[redacted]
Hurdea Horatiu-Leon	Membru	[redacted]
Valean Catalin - Daniel	Membru	[redacted]