

DISPOZIȚIE

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT**, Birou evidență agricolă și cadastru, menținere, întreținere și utilizare pajisti, în cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Dumitra și constituirea Comisiei de concurs și a Comisiei de soluționare a contestațiilor

Primarul comunei Dumitra, județul Bistrita-Nasaud, având în vedere:

- referatul nr. 1211/14.03.2022 prezentat de secretarul general al comunei Dumitra;
- înștiințarea Primăriei Dumitra nr. 948/25.02.2022 transmisă ANFP;
- adresa nr. 9332/2022 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 16-22, art. 25, art. 26, art. 31, art. 32, art. 40-42, art. 385(3), art. 464, art. 465(1), art. 466(1), (2) lit. a, (3), art. 467(1), (2), (7), (8), art. 618 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr. 3081/20.11.2018 a Primăriei Dumitra către ANFP;

În temeiul dispozițiilor art. 196(1) lit. b și ale art. 197(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art. 1. (1) Se organizează **concurs de recrutare** pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT**, Birou evidență agricolă și cadastru, menținere, întreținere și utilizare pajisti, în cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Dumitra, după cum urmează:

- în **21 aprilie 2022**, ora 10 – proba scrisă;
- în **termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise** – interviul.

(2) Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 21 martie – 11 aprilie 2022, la sediul Primăriei Dumitra.

(3) Ambele probe se vor desfășura la sediul Primăriei Dumitra, camera 4, în localitatea Dumitra nr. 140, jud. B-N.

Art. 2: Pentru a participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și următoarele condiții specifice: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe administrative; fără vechime în specialitate.

Art. 3: Se constituie **Comisia de concurs** la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT**, Birou evidența agricolă și cadastru,

mentinere, intretinere si utilizare pajisti, in cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Dumitra, în următoarea componență:

Președinte: Bodiu-Muresan Maria-Veturia – secretar general Comuna Dumitra;

Membri: -Ileni Alexandru – Sef Birou evidenta agricola si cadastru, mentinere, intretinere si utilizare pajisti;

-Madaraș Doina – Consilier, clasa I, grad profesional asistent, Compartiment buget-finanțe, contabilitate, resurse umane.

Secretar: Avram Voichița, referent Primăria Dumitra.

Art. 4: Se constituie **Comisia de solutionare a contestatiilor** la concursul organizat pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de **CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT**, Birou evidenta agricola si cadastru, mentinere, intretinere si utilizare pajisti,, in cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Dumitra, în următoarea componență:

Președinte: Onoe Alina-Ramona, consilier, clasa I, grad profesional asistent, Birou evidenta agricola si cadastru, mentinere, intretinere si utilizare pajisti;

Membri: -Ani Niculina-Domnica, consilier, clasa I, grad profesional asistent Compartimentul buget-finanate, contabilitate, resurse umane;

-Buda Violeta-Alina, inspector Compartiment asistență socială

Secretar: Avram Voichița, referent Primăria Dumitra.

Art. 5. Se aproba bibliografia/tematica pentru concursul organizat potrivit art. 1, conform anexei la prezenta dispozitie.

Art. 6. Atribuțiile comisiilor constituite conform art. 3 si 4 din prezenta dispoziție, sunt cele prevăzute de HG nr. 611/2008.

Art. 7. Pentru activitatea desfasurata in cadrul comisiilor constituite potrivit art. 3 si 4 din prezenta dispozitie, membrii si secretarii acestora vor primi o indemnizatie reprezentand 10% din salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata.

Art.8: Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Dumitra.

Art. 9: Prezenta dispozitie poate fi atacata in conditiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Prezenta dispozitie se comunica prin grija secretarului comunei Dumitra cu persoanele nominalizate la art. 3 si 4 si cu Institutia Prefectului jud. B-N.

TAR,
BALAJAN



AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
MARIA-VETURIA BODIU-MURESAN

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

La concursul de recrutare organizat în data de 21.04.2022 pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de CONSILIER, CLASA I, GRAD PROFESIONAL DEBUTANT, Birou evidenta agricola si cadastru, mentinere, intretinere si utilizare pajisti, in cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului Comunei Dumitra

- a) Constituția României, *republicată în Monitorul Oficial al României nr. 767 din 31 octombrie 2003*;
- b) Partea a III-a și Partea a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, *publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019*, cu modificările și completările ulterioare;
- a) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, *republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 166 din 7 martie 2014*, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, *republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 326 din 5 iunie 2013*, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, *publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 348 din 25 mai 2009*, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, *publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 794 din 31 octombrie 2014*, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 287/2009 – Codul civil, *republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 15 iulie 2011*, cu modificările și completările ulterioare – art. 1778, art. 1836-1850 (arendarea);
- f) Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare, *publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 88 din 2 februarie 2002*

SECRETAR GENERAL,
MARIA-VETURIA BODIU-MUREȘAN

