

PRIMARIA COMUNEI DUMITRA

ROMANIA, JUDETUL BISTRITA-NASAUD, Localitatea Dumitra, nr. 140

Tel. 0263/380018, fax.0263/ 380140 ; dumitra@bn.e-adm.ro

DISPOZIȚIE

privind desemnarea persoanei responsabile cu monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivelul Primăriei comunei Dumitra, județul Bistrița-Năsăud

Primarul comunei Dumitra , județul Bistrița – Năsăud, având în vedere :

- referatul nr. 1687/11.04.2022 al secretarului general al comunei Dumitra;
- prevederile Legii nr 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e și art. 196 alin. (1) lit. b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare ,

DISPUNE :

Art. 1: Se desemnează domnul DÂRJAN SIMION, CONSILIER în cadrul Compartimentului implementare proiecte, ca responsabil cu monitorizarea situațiilor de pantouflage, prevăzute de Legea nr. 78/2000, la nivelul Primăriei comunei Dumitra, județul Bistrița-Năsăud.

Art. 2: Persoana responsabilă cu monitorizarea situațiilor de pantouflage are următoarele atribuții:

- realizează activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage ;
- întocmește și actualizează permanent lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul, în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale, atunci când salariatul își încheie raporturile de serviciu/muncă;
- transmite lista permanentă cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale, ori de câte ori necesită actualizare, către persoana responsabilă cu resursele umane;

- solicită persoanelor carora le încetează raporturile de serviciu/muncă, care se află înscrise pe lista cu salariații ce intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul, să completeze Declarația de pantouflage și nu se vor întocmi documentele de lichidare, inclusiv predarea dosarului profesional și a copiei documentelor de la dosarul de personal, decât după primirea Declarației, sub semnătură;
- prezintă persoanei responsabile cu resursele umane, Declarația de pantouflage;
- elaborează și completează Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage;
- monitorizează timp de 3 ani, prin informări, cel puțin anual, dacă a fost respectat angajamentul din Declarație .

Art. 3: Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează persoana desemnată la art. 1 din prezenta dispoziție.

Art. 4: Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

Art. 5 Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului comunei Dumitra cu dl. Dârjan Simion, consilier în cadrul Compartimentului implementare proiecte și Instituția Prefectului – județul Bistrița – Năsăud .

PRIMAR ,
GHEORGHE BALAJAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
MARIA-VETURIA BODIU-MUREȘAN

