

## PRIMARIA COMUNEI DUMITRA

ROMANIA, JUDETUL BISTRITA-NASAUD, Comuna Dumitra, sat Dumitra,  
Strada Principală nr. 209; jud. Bistrița-Năsăud, [dumitra@bn.e-adm.ro](mailto:dumitra@bn.e-adm.ro)

### DISPOZIȚIE

#### **privind desemnarea persoanei responsabile cu monitorizarea, gestionarea și raportarea situațiilor de pantouflage la nivelul Primăriei comunei Dumitra, județul Bistrița-Năsăud**

Primarul comunei Dumitra , județul Bistrița – Năsăud, având în vedere :

- referatul nr. 2047/18.05.2026 al secretarului general al comunei Dumitra;
- Legea nr. 189/2025 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul integrității;
- prevederile art. 7<sup>1</sup> - art. 7<sup>6</sup>, art. 29<sup>1</sup>(3), art. 32<sup>1</sup>, din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Vicepreședintelui Agenției Naționale de Integritate nr. 2901/2026 privind aprobarea Procedurii de transmitere prin e-DAI a declarației prevăzute la art. 7<sup>3</sup> alin. (1) și a notificării prevăzute la art. 7<sup>6</sup> alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, precum și a condițiilor în care aceasta se realizează;
- prevederile Legii nr 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice,

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. e și art. 196 alin. (1) lit. B, art. 227 – art. 230<sup>1</sup>, art. 434 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1:** Cu data prezentei dispoziții, se desemnează domnul HURDEA HORAȚIU-LEON, REFERENT în cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Dumitra, Compartiment amenajarea teritoriului și urbanism, disciplina în construcții, ca persoană responsabilă cu monitorizarea gestionarea și raportarea situațiilor de pantouflage, conform art. 7<sup>6</sup> alin. (1) din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,

**Art. 2:** (1) Persoana responsabilă privind restricțiile pre- și postangajare, desemnată potrivit art. 1, îndeplinește atribuțiile prevăzute la art. 7<sup>6</sup> din Legea nr. 176/2010:

a) informează persoanele prevăzute la art. 7<sup>2</sup> alin. (1) din Legea nr. 176/2010 cu privire la obligația depunerii declarațiilor;

b) primește și înregistrează declarațiile depuse în temeiul art. 7<sup>4</sup> alin. (1) și îndeplinește formalitățile de înregistrare, pe platforma e-DAI, a declarațiilor depuse de persoanele prevăzute la art. 7<sup>2</sup> alin. (1) din Legea nr. 176/2010;

c) verifică conținutul declarației prevăzute la art. 7<sup>3</sup> alin. (2) lit. a) în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primire, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data actualizării fișei postului, conform declarației prevăzute la art. 7<sup>3</sup> alin. (2) lit. a) din Legea nr. 176/2010; în cazul în care atribuțiile sunt stabilite prin acte administrative, termenul de 5 zile curge de la data emiterii acestor acte;

d) verifică, la încetarea raportului de muncă, de serviciu sau a mandatului, depunerea declarației prevăzute la art. 7<sup>3</sup> alin. (2) lit. b) din Legea nr. 176/2010;

e) gestionează notificările privind abținerea de la activități în relație cu persoana juridică de drept privat, în temeiul art. 7<sup>4</sup> alin. (4) din Legea nr. 176/2010, și înaintează conducătorului autorității/instituției publice propunerea de desemnare a unui înlocuitor;

f) întocmește și comunică declarantului, la momentul încetării funcției, mandatului sau încetării activității, lista activităților desfășurate în ultimele 12 luni, conform art. 7<sup>5</sup> alin. (3) din Legea nr. 176/2010, elaborată în consultare cu șeful ierarhic al persoanei în cauză, în măsura în care există;

g) primește și analizează notificările;

h) înregistrează declarația prevăzută la art. 7<sup>5</sup> alin. (4) din Legea nr. 176/2010, în format electronic, pe platforma Agenției, exclusiv prin intermediul e-DAI;

i) transmite Agenției o sesizare motivată referitoare la persoanele care, fie nu au depus declarațiile prevăzute la art. 7<sup>5</sup> alin. (4), fie acestea sunt depuse cu încălcarea art. 7<sup>5</sup> alin. (4) în ceea ce privește activitățile desfășurate în cadrul persoanei juridice de drept privat; sesizarea se transmite în cel mult 3 zile lucrătoare de la momentul constatării, în primul caz, și în cel mult 20 de zile de la data depunerii declarației conform art. 7<sup>5</sup> alin. (4), în al doilea caz;

j) asigură încărcarea pe platforma e-DAI a declarațiilor prevăzute la art. 7<sup>3</sup> alin. (2) lit. b) și a notificărilor;

k) transmite Agenției datele și informațiile prevăzute de lege în vederea afișării statisticilor.

(2) Persoana desemnată acționează în condiții de imparțialitate și confidențialitate, colaborează cu consilierul de etică și cu Compartimentul buget-finanțe, resurse umane, impozite și taxe locale, având acces la informațiile și documentele necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce îi revin, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

(3) Fișa postului persoanei nominalizate la art. 1 se va completa corespunzător cu atribuțiile menționate.

**Art. 3:** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Dumitra.

**Art. 4:** Cu data prezentei dispoziții se revocă Dispoziția primarului comunei Dumitra nr. 51/24.03.2026 privind desemnarea persoanei responsabile cu monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivelul Primăriei comunei Dumitra, județul Bistrița-Năsăud.

**Art. 5:** Prezenta dispoziție poate fi atacată în condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6:** Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Dumitra cu persoana nominalizată la art. 1 din prezenta dispoziție și Instituția Prefectului – județul Bistrița – Năsăud .

G [REDACTED] IAR,  
ALAJAN



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
MARIA-VETURIA BODIU-MUREȘAN

